

# SCUOLA DELL'INFANZIA "AI NOSTRI CADUTI"



## Regolamento interno Scuola dell'Infanzia

**Rev. 00 del 30.11.2023**

*Il regolamento interno è l'insieme delle norme che regolano la vita della scuola.*

UNICREDIT BANCA SPA agenzia di Illasi (VR)  
coordinate IBAN IT 07 A 02008 59490 000007788568

VIA MEZZAVILLA N° 3  
37031 CELLORE D'ILLASI (VR)  
TEL. 045/7834256  
mail: [asilocellore@gmail.com](mailto:asilocellore@gmail.com); [coordinatricecellore@libero.it](mailto:coordinatricecellore@libero.it)  
sito: [www.scuolaainostriCaduti.altervista.org](http://www.scuolaainostriCaduti.altervista.org)

La scuola dell'infanzia AI NOSTRI CADUTI di Cellore d'Illasi (VR) è paritaria ai sensi della L. 62/2000 e aderisce alla FISM (Federazione Italiana Scuole Materne) di Verona. Ferma restando la concezione pedagogica, educativa e formativa che la ispira, adotta i documenti del Ministero dell'Istruzione relativi alla fascia d'età 0/6 e i testi del Coordinamento Pedagogico ZeroSei di FISM Verona.

### **Premessa**

*Qualora le circostanze dovessero richiederlo, verranno adottati gli opportuni protocolli per la gestione della diffusione di Covid o altri virus/malattie, seguendo le indicazioni nazionali e regionali, anche se in contrasto con il presente regolamento.*

### **Art. 1.- FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA**

- a) La scuola dell'infanzia è aperta dal mese di settembre al mese di giugno, dal lunedì al venerdì con il seguente orario: dalle ore 08:00 alle ore 16:00. Gli orari e i giorni di apertura sono soggetti a variazioni secondo quanto determinato dalla normativa vigente sulla scuola dell'infanzia o da quanto previsto dal P.T.O.F. (Piano Triennale Offerta Formativa). Su richiesta di un numero sufficiente di bambini potrà essere garantito il servizio anche nel mese di luglio previa maggiorazione della retta da stabilirsi in base al numero dei bambini
- I. L'entrata al mattino è consentita fino alle ore 09:00.
  - II. L'uscita pomeridiana dei bambini e la conseguente apertura del cancello viene effettuata dalle ore 15:45 alle ore 16:00, in ogni caso a seguito della partenza del pulmino del servizio di trasporto.
  - III. I genitori che abbiano necessità di prelevare i bambini prima dell'orario stabilito possono farlo dalle ore 12.30 alle ore 13.00 preavvisando le insegnanti.
  - IV. E' attivata l'entrata anticipata, a partire dalle ore 07:30 e l'uscita posticipata, che sarà attiva con un minimo di iscritti, sino alle ore 18:00. I maggiori costi derivanti dal servizio posticipato saranno a carico dei richiedenti in proporzione al numero. L'orario posticipato dovrà essere rispettato per tutto l'anno scolastico e comunque il maggior costo dovrà essere pagato per l'intero periodo. Chi intende usufruire dell'orario posticipato è tenuto a indicare l'interessamento al momento dell'iscrizione e darne conferma dopo essere stato informato dell'importo della quota mensile da pagare.
  - V. Ogni ritardo o variazione di orario vanno comunicati con anticipo e concordati, caso per caso, con le insegnanti e con il comitato di gestione. In caso di arrivo in ritardo senza previo avviso si troverà l'ingresso della scuola chiuso. Le insegnanti non saranno autorizzate all'apertura della porta fuori dagli orari concordati. In caso di uscita in ritardo senza previo avviso sarà comunicato ai genitori l'importo da pagare.
- b) Alla scuola dell'infanzia possono iscriversi i bambini compresi nella fascia di età come da norma di legge senza discriminazione di sorta.  
Nell'assegnazione dei posti verranno adottati i seguenti criteri:
- I. Bambini/e che frequentano la scuola dell'infanzia
  - II. Bambini/e che hanno fratelli e/o sorelle che frequentano la scuola dell'infanzia
  - III. Bambini/e menomati, disabili o in situazioni di rischio e svantaggio sociale (LR n.32 del 23/04/90)
  - IV. Residenti nel comune di Illasi
  - V. Ordine con cui è stata effettuata l'iscrizione.
- Su richiesta delle famiglie possono essere iscritti anche i bambini e le bambine anticipatari; l'inserimento dei bambini ammessi alla frequenza anticipata è disposto secondo le seguenti condizioni
- VI. Disponibilità dei posti
  - VII. Accertamento dell'avvenuto esaurimento di eventuali liste di attesa
  - VIII. Precedenza ai bambini/e con fratelli e/o sorelle già frequentanti la scuola dell'infanzia
  - IX. Residenti nel comune di Illasi
  - X. Ordine con cui è stata effettuata l'iscrizione
- c) La domanda di iscrizione deve essere presentata, di norma, entro il 31 gennaio di ogni anno versando la relativa quota, eventuali richieste dopo il termine verranno valutate dal comitato di gestione. La scuola si riserva la facoltà di aprire le pre-iscrizioni a decorrere dal mese di Dicembre. all'atto dell'iscrizione la Scuola consegna la presente Regolamento, il prospetto delle rette da versare nell'anno scolastico che si andrà a frequentare e la sintesi del PTOF (Piano Triennale Offerta Formativa) che **entrambi i genitori** sono tenuti a firmare per conoscenza impegnandosi a rispettarli e a collaborare con la scuola per la loro attuazione, per il tempo in cui il bambino frequenterà la stessa.
- d) Il totale dei bambini per ogni sezione non supererà il numero previsto dalle norme vigenti.

- e) I bambini **non possono portare giochi o cibi da casa** poiché possono essere i primi smarriti, rotti ed essere causa di inutili litigi, e se inevitabile devono essere puliti accuratamente all'ingresso della scuola; i cibi (caramelle o quant'altro) possono rivelarsi pericolosi per la sicurezza del proprio figlio o degli altri bambini in caso di allergie o nel caso vadano di traverso perché ingoiati senza la supervisione dell'insegnante. Eventuali altri oggetti personali (cappellino, ciuccio in una scatolina, o biberon) devono essere ben identificabili per evitare l'uso promiscuo, la Scuola non assume responsabilità per oggetti personali persi dai bambini all'interno dell'ambiente scolastico;
- f) All'entrata i bambini devono essere accompagnati all'interno dell'edificio scolastico e affidati personalmente all'insegnante. I genitori devono comunicare per iscritto alle insegnanti se il bambino verrà riaccompagnato a casa da persona diversa dai genitori precisandone l'identità. **Si esclude la consegna ai minori anche se familiari.**
- g) Durante l'anno saranno fatte almeno due prove di evacuazione, di cui una a sorpresa, per fronteggiare al meglio eventuali calamità.
- h) Gli avvisi della scuola vengono inseriti nell'apposito spazio. Sarà cura dei genitori il loro ritiro.
- i) Non è permesso parcheggiare le auto all'interno del cortile della scuola per migliorare la sicurezza degli spostamenti dei bambini, dei genitori e del pulmino.
- j) Sarà compito delle insegnanti e del comitato di gestione vigilare che tutto avvenga nel superiore interesse dei bambini e nel rispetto della fisionomia della scuola dell'infanzia.

## **Art. 2 – ISCRIZIONI – RETTA**

La scuola dell'infanzia accoglie chiunque, accettandone il progetto educativo, chi richieda di iscriversi. Il Comitato di Gestione si riserva di attivare un numero inferiore di sezioni qualora le condizioni economiche non rendessero il servizio sostenibile. La Scuola non ha scopo di lucro. Il contributo chiesto alle famiglie serve a coprire una parte dei costi gestionali ordinari ed è stabilito di anno in anno dal Comitato di gestione. Eventuali aumenti saranno presi in esame solo in caso di effettiva necessità, dopo un'attenta analisi del rendiconto di gestione annuale, del bilancio previsionale e dell'andamento delle iscrizioni. Nel caso si dovesse procedere in tal senso le famiglie saranno avvisate almeno 90 giorni prima del relativo pagamento mensile o del conguaglio nel caso di pagamento annuale;

- a) **La tassa di iscrizione viene fissata in € 120,00 da versare entro 15 giorni dalla conferma dell'iscrizione.** Con il pagamento della quota di iscrizione i genitori si impegnano al versamento del contributo annuale, comprensivo del servizio di refezione. Se la tassa di iscrizione non viene versata non è garantita la conservazione del posto per il bambino. **Confermata l'iscrizione non verrà rimborsata la quota in caso di ritiro.** Se il ritiro avviene in corso d'anno, senza preavviso di tre mesi e senza congrua motivazione, i genitori dovranno provvedere a versare il contributo fino alla fine dell'anno scolastico;
- b) La scuola dell'infanzia non è obbligata a applicare rette differenziate secondo ISEE; la quota per la spesa di refezione viene fissata annualmente dal Comitato di Gestione. **Con l'iscrizione i genitori si impegnano al versamento del contributo annuale di € 1.600,00, comprensivo del servizio di refezione, versabile anche in rate mensili entro il giorno 05 di ogni mese a partire dal mese di Settembre. Nel caso vi siano fratelli frequentanti la scuola, vi sarà una riduzione della retta come segue: 20€ in meno per il primo fratello; 40€ in meno per il secondo fratello. Se qualche famiglia ha valide ragioni per non rispettare la valuta, anche per un solo mese, è pregata di comunicarlo tempestivamente al comitato di gestione.**
- c) **la Scuola potrà applicare una retta differenziata per i bambini non residenti nel Comune (se il Comune non interviene a sostegno in modo adeguato);**
- d) **La frequenza alla scuola è subordinata al versamento del contributo di refezione quindi la scuola si riserva la facoltà di non ammettere a scuola, previa comunicazione scritta, i bambini per i quali non sia stato versato regolarmente il contributo di refezione per 3 mesi. Il bambino sarà riaccolto dopo l'avvenuto pagamento e consegna della copia del bonifico alle insegnanti;**
- e) **La scuola si riserva la facoltà di non conservare il posto al bambino iscritto e non frequentante per il quale i genitori non versano i contributi;**

- f) il contributo è dovuto per intero anche in caso di assenze prolungate, di sospensione o chiusura del servizio per qualsivoglia causa, ivi incluse cause di forza maggiore (ad esempio: ordine delle autorità);
- g) I pagamenti delle iscrizioni e delle quote per la refezione dovranno essere fatti tramite **bonifico bancario**, preferibilmente **con ordine continuativo, con valuta il giorno 5 del mese per il quale si versa la quota stessa** (es.: 05/09 per il mese di Settembre). La disposizione di pagamento alla Banca dovrà essere redatta nel seguente modo:

<b>pagamento quota spesa per refezione del mese di (o iscrizione)</b> _____
<b>per</b> _____ <b>(nome del bambino)</b>
<b>beneficiario:</b> <b>“Scuola dell'infanzia ai Nostri Caduti” di Cellore</b>
<b>UNICREDIT BANCA SPA agenzia di Illasi (VR)</b>
<b>coordinate IBAN IT 07 A 02008 59490 000007788568</b>

- h) Il massimo rispetto delle scadenze aiuta tutta la scuola, si raccomanda perciò la puntualità nel consegnare i vari documenti richiesti.
- i) la Scuola rilascia regolare attestazione degli incassi ricevuti ai fini dell'accesso da parte dei genitori a benefici fiscali.

## **Art. 2 – ASSICURAZIONI**

La scuola ha contratto polizze per responsabilità civile verso terzi e verso i prestatori di lavoro e polizza infortuni subiti dai bambini. La denuncia per un sinistro subito, va inoltrata tramite la scuola. Per ragioni di sicurezza e assicurazione i fratelli, le sorelle e gli amici dei bambini non possono essere lasciati liberi all'interno della scuola o nel giardino.

## **Art. 3 - ORGANICO DELLA SCUOLA**

- a) La Scuola dispone di personale educativo ed ausiliario provvisto dei requisiti di legge necessari per le attività che svolge, in base alle necessità di organico della Scuola stessa, nel rispetto delle norme legislative e contrattuali vigenti;
- b) è fatto obbligo per ogni operatore utilizzare sempre e in modo corretto tutti i DPI previsti e abbigliamento di servizio;
- c) per la qualificazione e l'aggiornamento pedagogico e professionale del personale, la scuola aderisce in via preferenziale alle iniziative della FISM e può comunque anche rivolgersi a quelle indette da altri enti pubblici e privati;
- d) il personale segue corsi sulla sicurezza, il primo soccorso e la manipolazione degli alimenti come previsto dalla normativa vigente.

## **Art. 4 - RAPPORTI SCUOLA – FAMIGLIA E ORGANI COLLEGIALI**

L'azione educativa raggiunge il suo fine quando la Comunità Educante, personale della Scuola e genitori, opera unitamente in una prospettiva di crescita e di educazione permanente. Per attuare e dare significato alla partecipazione e alla collaborazione dei genitori nell'elaborazione delle attività e nell'organizzazione interna della scuola dell'infanzia, nel rispetto del progetto educativo della medesima e nell'ambito della legislazione vigente, la Scuola si avvale dei seguenti organi collegiali: assemblea dei genitori, comitato di gestione, collegio educativo, consiglio di sezione.

### **a) ASSEMBLEA DEI GENITORI**

L'assemblea generale dei genitori è costituita dai genitori delle bambine e dei bambini iscritti. L'assemblea viene convocata dal Comitato di Gestione a norma di quanto previsto dallo Statuto. L'assemblea esamina la relazione programmatica dell'attività della scuola, esprime il parere in ordine al PTOF e ad altre iniziative scolastiche progettate per il miglioramento della qualità e l'ampliamento dell'offerta formativa, approva il bilancio. Di ogni riunione viene redatto sintetico verbale.

b) **COMITATO DI GESTIONE**

Il Comitato di gestione è composto da membri eletti e da membri di diritto. Sono eletti dall'assemblea i genitori dei bambini della scuola dell'infanzia e del servizio doposcuola, come da Statuto.

- a. Competenze del Comitato di Gestione:
- b. eleggere nel proprio seno il Presidente, il vicepresidente, il segretario e il tesoriere
- c. compilare i bilanci da sottoporre al voto dell'assemblea
- d. proporre all'assemblea le modifiche allo Statuto
- e. provvedere alla gestione amministrativa
- f. deliberare i regolamenti interni
- g. deliberare le nomine del personale, stipulare i contratti di lavoro e le convenzioni
- h. deliberare la costituzione in giudizio di ogni genere
- i. coordinare il piano di lavoro didattico-educativo
- j. promuovere scambi e confronti culturali con altre scuole dell'infanzia,
- k. proporre e promuovere iniziative per l'educazione permanente degli operatori e dei genitori
- l. eventuali ulteriori e/o diverse competenze previste dallo Statuto.

c) **COLLEGIO EDUCATIVO**

Il Collegio educativo è composto dal personale educativo in servizio nella scuola dell'infanzia ed è presieduto dalla Coordinatrice o da insegnante da lei designata.

Il collegio educativo:

- a. cura la programmazione dell'azione educativa e dell'attività didattica;
- b. formula proposte all'ente gestore della scuola, in ordine alla formazione e alla composizione delle sezioni, agli orari e all'organizzazione della scuola, tenendo conto del regolamento interno;
- c. valuta periodicamente l'andamento complessivo dell'azione didattica per verificarne l'efficacia in rapporto agli obiettivi programmati;
- d. esamina i casi di alunni che presentano difficoltà di inserimento, allo scopo di individuare le strategie più adeguate a una loro utile integrazione;
- e. sentiti gli altri organi collegiali e l'ente gestore, predisporre il PTOF che viene reso pubblico.
- f. Il collegio si insedia all'inizio dell'anno scolastico e si riunisce almeno una volta ogni due mesi.
- g. Viene redatto sintetico verbale dal segretario.
- h. Il segretario viene scelto al momento della riunione.

d) **CONSIGLIO DI SEZIONE**

Il consiglio di sezione è formato dai genitori eletti dei bambini di ciascuna sezione. I genitori collaborano con le insegnanti della sezione per la migliore soluzione di questioni proposte. Non hanno voto deliberativo. Di ogni riunione viene redatto sintetico verbale.

**Art. 5 – NORME IGIENICO SANITARIE**

- a) I bambini che restano assenti a causa di malattia per essere riammessi a scuola devono presentare specifica autodichiarazione del genitore, salvo diversa disposizione delle autorità sanitarie competenti. Eventuali assenze per altri motivi (viaggi, famiglia, ...) dovranno essere motivate all'insegnante/educatrice con comunicazione scritta possibilmente prima dell'assenza;
- b) non possono frequentare:
  - a. i bambini la cui malattia richiede cure che il personale non è in grado di fornire senza compromettere la salute e la sicurezza degli altri bambini;
  - b. i bambini che presentano sintomi – o esiti positivi di tampone - di malattia acuta in atto (a titolo di esempio febbre, malattie infettive esantematiche, vomito e diarrea, congiuntivite purulenta, stomatite, rinorrea mucopurulenta, frequenti colpi di tosse); se il bambino verrà allontanato da scuola per la presenza di questi sintomi, non potrà rientrare prima delle 48 ore successive;
  - c. i bambini con limitazioni funzionali temporanee (es.: gessi, bendaggi estesi, protesi, ecc.) che ne ostacolano significativamente la partecipazione alle normali attività e alla vita della scuola. Questi casi potranno frequentare solo dopo valutazione delle insegnanti e della Coordinatrice, e l'idoneità alla frequenza successivamente certificata dal Pediatra del SSN;
  - d. i bambini con pidocchi: il genitore deve effettuare lo specifico trattamento ed avvertire tempestivamente le insegnanti/educatrici, il bambino potrà essere riammesso dopo

minimo 2gg dall'inizio del trattamento per evitare contagi.

La scuola è inserita dall'AULSS nel programma di controlli igienico-sanitari e di medicina scolastica. Per una corretta e regolare alimentazione, dopo una buona colazione fatta a casa, è opportuno che i bambini non vengano a scuola con merendine varie. Alle ore 11.40 viene servito il pranzo, secondo la tabella dietetica fornita dalla A.S.L. Il relativo menù si trova esposto in bacheca. Eventuali diete particolari o allergie alimentari, saranno prese in considerazione solo se prescritte dal medico specialista. Viene fatta eccezione per le religioni monoteiste, per quanto riguarda la somministrazione di alimenti non consentiti dalla religione professata.

Le insegnanti e il personale in servizio nelle scuole non possono somministrare farmaci ai bambini, salvo in casi di terapie salvavita, preventivamente documentati dal medico curante ed autorizzati per iscritto dal genitore che è tenuto anche a sollevare da ogni responsabilità le insegnanti.

Pertanto, nel caso suddetto, il medico curante deve certificare, relativamente al farmaco:

- l'inderogabilità della somministrazione
- il nome
- i casi specifici in cui somministrarlo, nonché dose e modalità.

L'insegnante potrà sospendere dalla scuola i bambini che presentassero, a sua discrezione, i sintomi di qualche malattia, e i genitori o chi per essi dovrà venire a ritirare il bambino entro 20 minuti dalla comunicazione. **Nel caso di malattia virale (dissenteria, vomito, febbre, ...) i genitori dovranno garantire l'assenza del bambino da scuola per almeno 48 ore**, tempo necessario per contattare eventualmente il pediatra, cominciare una terapia adeguata, permettere al bambino di riprendersi e, soprattutto, contenere il più possibile il contagio. **Le malattie infettive (varicella, influenza, congiuntivite, gastroenterite, ed altro) vanno comunicate alle insegnanti** per poter avvisare tutti i genitori di possibili epidemie e il bambino sarà riammesso a frequentare se munito di certificato medico attestante il buono stato di salute. Non verranno accettate richieste di lasciare i bambini in condizioni precarie di salute all'interno della scuola mentre il gruppo è in spazi aperti con le insegnanti perché non si possono lasciare i bambini in custodia al personale ausiliario.

#### **Art. 6 - VACCINAZIONI**

L'iscrizione alla scuola è regolamentata dalla legge cd. Lorenzin decreto legge 73 del 7 giugno 2017 e s.m.i., che prevede l'obbligo di vaccinazione per tutti i bambini. L'ASL trasmetterà direttamente alla Scuola le informazioni contenute nell'Anagrafe Vaccinale informatizzate comunicando se il bambino è in regola o no con gli obblighi vaccinali.

#### **Art. 7 - RISPETTO DEL REGOLAMENTO**

Tutto il personale scolastico docente e non docente (personale ausiliario, ecc.), è tenuto a fare rispettare il presente regolamento.

#### **Art. 8 - RINVIO A STATUTO E A LEGGI VIGENTI**

Per quanto non contemplato da questo regolamento, si rimanda allo statuto della scuola e alle norme vigenti in materia.

**Il presente regolamento interno è stato approvato dal Comitato di Gestione in data 30.11.2023.**

---

---

Copia per la famiglia

Anno scolastico: 20\_\_\_/20\_\_\_

Noi sottoscritti .....,  
genitori dell'alunno/a....., dichiariamo di aver preso  
visione e di accettare, ai sensi degli art. 1341 e 1342 c.c., il presente regolamento, impegnandoci a  
rispettarlo, a farlo rispettare a nostro/a figlio/a e a conservarlo per i successivi anni scolastici.

Firma dei genitori

\_\_\_\_\_ Firma del Padre (o Tutore)

\_\_\_\_\_ Firma della Madre (o Tutrice)

(\*) In caso di esercizio disgiunto della potestà genitoriale sarà indispensabile la sottoscrizione di entrambi gli esercenti la responsabilità genitoriale. In caso di sottoscrizione di uno solo degli esercenti la potestà genitoriale, con la presente sottoscrizione il firmatario dichiara di esercitarla congiuntamente ovvero di esserne l'unico esercente esonerando la Scuola da ogni responsabilità per ogni atto conseguente alla mendace affermazione ed accollandosene gli oneri.

Copia per la scuola

