

SCUOLA DELL'INFANZIA "AI NOSTRI CADUTI" - servizio doposcuola-



Regolamento interno - servizio doposcuola-

a.e. 2023/2024

Il regolamento interno è l'insieme delle norme che regolano la vita del doposcuola.

UNICREDIT BANCA SPA agenzia di Illasi (VR)
coordinate IBAN IT 07 A 02008 59490 000007788568

VIA MEZZAVILLA N° 3
37031 CELLORE D'ILLASI (VR)
TEL. 045/7834256

mail: asilocellore@gmail.com; coordinatricecellore@libero.it

sito: www.scuolaainostricaduti.altervista.org

Premessa

La scuola dell'infanzia AI NOSTRI CADUTI di Cellore d'Illasi (VR) è la responsabile organizzatrice del servizio doposcuola e opera nell'anno scolastico 2023-24.

Qualora le circostanze dovessero richiederlo, verranno adottati gli opportuni protocolli per la gestione della diffusione di Covid o altri virus/malattie, seguendo le indicazioni nazionali e regionali, anche se in contrasto con il presente regolamento.

Segue il Regolamento del Servizio Doposcuola con le disposizioni normative rilevanti

Art. 1.- FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO

- a) Il servizio è aperto dal mese di settembre ai primi giorni del mese di giugno (in base al calendario scolastico regionale), dal lunedì al venerdì con il seguente orario: dalle ore 13.15 alle ore 16:00. Gli orari e i giorni di apertura sono soggetti a variazioni secondo quanto determinato dalla normativa vigente sulla scuola.
- I. I genitori che abbiano necessità di prelevare i bambini prima dell'orario stabilito possono farlo dalle ore 14.00 alle ore 14.30 preavvisando le insegnanti.
 - II. E' possibile l'uscita posticipata, che sarà attiva con un minimo di iscritti, sino alle ore 18:00. L'orario posticipato dovrà essere rispettato per tutto l'anno scolastico e comunque il maggior costo dovrà essere pagato per l'intero periodo.
 - III. Ogni ritardo o variazione di orario vanno comunicati con anticipo e concordati, caso per caso, con le insegnanti e con il comitato di gestione. In caso di uscita in ritardo senza previo avviso sarà comunicato ai genitori l'importo da pagare.
- b) Al servizio possono iscriversi tutti i bambini frequentanti la scuola elementare, compresi nella fascia di età come da norma di legge.
- c) Nell'assegnazione dei posti verranno adottati i seguenti criteri:
- I. Bambini/e che frequentano la scuola elementare di Cellore
 - II. Bambini/e che hanno fratelli e/o sorelle che frequentano la scuola dell'infanzia di Cellore "AI NOSTRI CADUTI"
 - III. Bambini/e menomati, disabili o in situazioni di rischio e svantaggio sociale (LR n.32 del 23/04/90)
 - IV. Residenti nel comune di Illasi
 - V. Ordine con cui è stata effettuata l'iscrizione.
- d) La domanda di iscrizione deve essere presentata, di norma, entro il 31 luglio di ogni anno versando la relativa quota, eventuali richieste dopo il termine verranno valutate dal comitato di gestione.
- e) Con l'iscrizione i genitori si impegnano al versamento del contributo mensile come da tabella sotto:
- Doposcuola 4 giorni (fino alle 16,00) al costo di **170€ MENSILI** mensa inclusa
 - Doposcuola 4 giorni (fino alle 16,00) al costo di **150€ MENSILI** mensa **esclusa**
 - Doposcuola 3 giorni (fino alle 16,00) al costo di **130€ MENSILI** mensa inclusa
 - Doposcuola 3 giorni (fino alle 16,00) al costo di **100€ MENSILI** mensa **esclusa**
 - Doposcuola 2 giorni (fino alle 16,00) al costo di **100€ MENSILI** mensa inclusa
 - Doposcuola 1 giorno (fino alle 16,00) al costo di **70€ MENSILI** mensa inclusa
 - Doposcuola + PROLUNGATO 4 giorni (fino alle 18.00) al costo **200€ MENSILI** mensa inclusa
 - Doposcuola + PROLUNGATO 5 giorni (fino alle 18.00) al costo **220€ MENSILI** mensa inclusa

- **Nei mesi di Dicembre e Gennaio verrà applicato uno sconto del 15% sulla quota per la mancata frequenza dovuta alle Festività Natalizie**
- f) **La tassa di iscrizione viene fissata in € 50,00 da versare entro 15 giorni dalla conferma dell'iscrizione.** Con il pagamento della quota di iscrizione i genitori si impegnano al versamento del contributo mensile, comprensivo del servizio di refezione. Se la tassa di iscrizione non viene versata non è garantita la conservazione del posto per il bambino. **La quota di iscrizione non verrà rimborsata in caso di ritiro.** Se il ritiro avviene in corso d'anno, senza preavviso di tre mesi e senza congrua motivazione, i genitori dovranno provvedere a versare il contributo fino alla fine dell'anno scolastico;
- g) **La scuola dell'infanzia non è obbligata a applicare rette differenziate secondo ISEE; la quota per la spesa di refezione viene fissata annualmente dal Comitato di Gestione. Con l'iscrizione i genitori si impegnano al versamento del contributo annuale di 9 mesi di servizio per la quota scelta, versabile anche in rate mensili entro il giorno 05 di ogni mese a partire dal mese di Settembre. L'importo da versare per il mese di Giugno varierà in base agli effettivi giorni di frequenza.**
- h) **Nel caso vi siano fratelli frequentanti il servizio Doposcuola e/o la Scuola dell'Infanzia AI NOSTRI CADUTI di Cellore, vi sarà una riduzione della retta come segue: 20€ in meno per il secondo fratello; 40€ in meno per il terzo fratello. Se qualche famiglia ha valide ragioni per non rispettare la valuta, anche per un solo mese, è pregata di comunicarlo tempestivamente al comitato di gestione.**
- i) **La frequenza al servizio è subordinata al versamento del contributo di refezione quindi la scuola si riserva la facoltà di non ammettere al Servizio Doposcuola, previa comunicazione scritta, i bambini per i quali non sia stato versato regolarmente il contributo di refezione per 3 mesi. Il bambino sarà riaccolto dopo l'avvenuto pagamento e consegna della copia del bonifico alle addette;**
- j) **La scuola si riserva la facoltà di non conservare il posto al bambino iscritto e non frequentante per il quale i genitori non versano il contributo;**
- k) **il contributo è dovuto per intero anche in caso di assenze prolungate, di sospensione o chiusura del servizio per qualsivoglia causa, ivi incluse cause di forza maggiore (ad esempio: ordine delle autorità);**
- l) **nel caso di necessità di ritiro dal servizio, la famiglia dovrà farne comunicazione scritta al comitato di gestione, il quale dopo aver valutato la richiesta darà conferma di accettazione alla famiglia. Il mese in corso di frequenza andrà comunque pagato per intero.**
- m) **I pagamenti delle iscrizioni e delle quote per la refezione dovranno essere fatti tramite bonifico bancario, preferibilmente con ordine continuativo, con valuta il giorno 5 del mese per il quale si versa la quota stessa. La disposizione di pagamento alla Banca dovrà essere redatta nel seguente modo:**

pagamento quota spesa Doposcuola del mese di (o iscrizione) _____
per _____ (nome del bambino)
beneficiario: "Scuola dell'infanzia ai Nostri Caduti" di Cellore
UNICREDIT BANCA SPA agenzia di Illasi (VR)
coordinate IBAN IT 07 A 02008 59490 000007788568

- n) Il totale dei bambini per classe non supererà il numero previsto dalle norme vigenti.
- o) I genitori devono comunicare per iscritto alle insegnanti se il bambino verrà riaccompagnato a casa da persona diversa dai genitori precisandone l'identità. Si esclude la consegna ai minori anche se familiari.

Ai genitori/accompagnatori **non è**:

- consentito l'accesso alla struttura fatta eccezione per l'area di accoglienza e/o ricongiungimento
 - permesso di sostare negli spazi esterni (es. giardino)
 - permesso di entrare senza essere muniti di apposita mascherina correttamente posizionata.
- p) I bambini **non possono portare giochi o cibi da casa** poiché possono essere i primi smarriti, rotti ed essere causa di inutili litigi, e se inevitabile devono essere puliti accuratamente all'ingresso della scuola; i cibi (caramelle o quant'altro) possono rivelarsi pericolosi per la sicurezza del proprio figlio o degli altri bambini in caso di allergie o nel caso vadano di traverso perché ingoiati senza la supervisione dell'insegnante. Eventuali altri oggetti personali (cappellino, ciuccio in una scatola, o biberon) devono essere ben identificabili per evitare l'uso promiscuo;
 - q) Durante l'anno saranno fatte almeno due prove di evacuazione, di cui una a sorpresa, per fronteggiare al meglio eventuali calamità.
 - r) I bambini che restano assenti a causa di malattia per la riammissione a scuola il genitore presenta specifica autodichiarazione. Eventuali assenze per altri motivi (viaggi, famiglia, ...) dovranno essere motivate all'insegnante con comunicazione scritta possibilmente prima dell'assenza.
 - s) non può essere chiesta alla scuola la somministrazione ai bambini di farmaci, salvo terapie salva vita; vanno segnalate eventuali allergie e intolleranze compatibili con la vita comunitaria della scuola per la salvaguardia del bambino.
 - t) non possono frequentare:
 - i bambini la cui malattia richiede cure che il personale non è in grado di fornire senza compromettere la salute e la sicurezza degli altri bambini;
 - i bambini con limitazioni funzionali temporanee (es.: gessi, bendaggi estesi, protesi, ecc.) che ne ostacolano significativamente la partecipazione alle normali attività e alla vita della scuola che rientrino nel punto precedente. Questi casi potranno frequentare solo dopo valutazione delle insegnanti e della Coordinatrice, e l'idoneità alla frequenza successivamente certificata dal Pediatra del SSN;
 - i bambini in presenza di una temperatura superiore a 37.5° non potranno accedere alla struttura, o se fossero già stati accolti presso la struttura sarà chiesto l'allontanamento entro 20 minuti dalla comunicazione alla famiglia, e il genitore dovrà contattare il Pediatra o il Medico di Medicina Generale.
 - u) In occasione di feste e compleanni non è consentito portare alimenti da casa da condividere in gruppo (ad esempio torte);
 - v) Non è permesso parcheggiare le auto all'interno del cortile della scuola per migliorare la sicurezza degli spostamenti dei bambini, dei genitori e del pulmino.

- w) Il massimo rispetto delle scadenze aiuta tutta la scuola, si raccomanda perciò la puntualità nel consegnare i vari documenti richiesti.
- x) Sarà compito delle insegnanti e del comitato di gestione vigilare che tutto avvenga nel superiore interesse dei bambini e nel rispetto della fisionomia della scuola dell'infanzia.

Art. 2 . – ASSICURAZIONI

La scuola ha contratto polizze per responsabilità civile verso terzi e verso i prestatori di lavoro e polizza infortuni subiti dai bambini. La denuncia per un sinistro subito, va inoltrata tramite la scuola. Per ragioni di sicurezza e assicurazione i fratelli, le sorelle e gli amici dei bambini non possono essere lasciati liberi all'interno della scuola o nel giardino.

La quota di iscrizione comprende la sottoscrizione della tessera al circolo ANCHE NOI CELLORE APS.

Art. 3 - ORGANICO DELLA SCUOLA

La scuola dell'infanzia dispone del personale insegnante ed ausiliario provvisto dei requisiti di legge necessari per le attività che svolge, in base alle necessità di organico della scuola stessa, nel rispetto delle norme legislative e contrattuali vigenti.

È fatto obbligo per ogni operatore:

- utilizzare sempre e in modo corretto tutti i DPI previsti.
- provvedere ad una frequente igienizzazione delle mani con acqua e sapone o in alternativa utilizzando una soluzione idroalcolica da effettuare:
 - all'arrivo in struttura;
 - indicativamente ogni ora durante il giorno;
 - ogni volta che per qualche motivo le mani sono venute a contatto con fluidi o secrezioni di un bambino;
 - prima di lasciare la struttura.

Per ogni persona dipendente viene prevista la rilevazione giornaliera della temperatura corporea sia in ingresso ma anche in uscita.

Art. 4.- AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE

Per la qualificazione e l'aggiornamento pedagogico e professionale del personale, la scuola aderisce in via preferenziale alle iniziative della F.I.S.M. e può comunque anche rivolgersi a quelle indette da altri enti pubblici e privati.

Art. 5.- RAPPORTI SCUOLA – FAMIGLIA E ORGANI COLLEGIALI

L'opera educativa raggiunge il suo fine quando la Comunità Educante, personale della scuola e genitori, opera unitamente in una prospettiva di crescita e di educazione permanente. Se si desidera parlare con un'insegnante di problematiche che richiedono attenzione e un certo tempo, si prega di concordare con l'insegnante stessa il momento migliore per un colloquio più attento e preciso. Se si desidera parlare con il comitato di gestione di problematiche o suggerimenti, si prega di contattare un membro del direttivo per un colloquio, su appuntamento.

Per attuare e dare significato alla partecipazione e alla collaborazione dei genitori nell'elaborazione delle attività e nell'organizzazione interna della scuola dell'infanzia, nel rispetto del progetto educativo della medesima e nell'ambito della legislazione vigente, in particolare in analogia con quanto prescritto dalla legge delega 477/73 e successivi decreti delegati, la scuola dell'infanzia si avvale dei seguenti organi collegiali:

COMITATO DI GESTIONE,
ASSEMBLEA DEI GENITORI,
COLLEGIO DOCENTI
CONSIGLIO DI SEZIONE.

Art. 6 - ASSEMBLEA DEI GENITORI

L'assemblea generale dei genitori è costituita dai genitori delle bambine e dei bambini iscritti.

L'assemblea viene convocata dal Comitato di gestione almeno due volte in un anno e ogniqualvolta specifiche esigenze lo richiedano. L'assemblea deve essere obbligatoriamente convocata anche quando lo richieda, per iscritto, almeno un terzo dei suoi componenti.

La riunione risulta valida, in prima convocazione, se sono presenti la metà dei genitori, in seconda convocazione, un'ora dopo, qualsiasi sia il numero dei presenti. All'assemblea possono partecipare, con solo diritto di parola, il personale docente e quello non docente. L'assemblea esamina la relazione programmatica dell'attività della scuola, esprime il parere in ordine al P.T.O.F. e ad altre iniziative scolastiche progettate per il miglioramento della qualità e l'ampliamento dell'offerta formativa. Di ogni riunione viene redatto sintetico verbale.

Art. 7 – COMITATO DI GESTIONE

Il Comitato di gestione è composto da membri eletti e da membri di diritto. Sono eletti dall'assemblea n. 4 genitori dei bambini, uno di questi può essere scelto anche tra persone che non hanno figli iscritti alla scuola dell'infanzia, come da Statuto.

Art. 8 - COMPETENZE DEL COMITATO DI GESTIONE

- a) eleggere nel proprio seno il Presidente, il vicepresidente, il segretario e il tesoriere
- b) compilare i bilanci da sottoporre al voto dell'assemblea
- c) proporre all'assemblea le modifiche allo Statuto
- d) provvedere alla gestione amministrativa
- e) deliberare i regolamenti interni
- f) deliberare le nomine del personale, stipulare i contratti di lavoro e le convenzioni
- g) deliberare la costituzione in giudizio di ogni genere
- h) coordinare il piano di lavoro didattico-educativo
- i) promuovere scambi e confronti culturali con altre scuole dell'infanzia,
- j) proporre e promuovere iniziative per l'educazione permanente degli operatori e dei genitori.

Art. 9 - COLLEGIO DOCENTI

Il Collegio dei docenti è composto dal personale insegnante in servizio nella scuola ed è presieduto dalla coordinatrice o da insegnante da lei designata.

Il collegio dei docenti:

- a) cura la programmazione dell'azione educativa e dell'attività didattica.
- b) formula proposte all'ente gestore della scuola, in ordine alla formazione e alla composizione delle sezioni, agli orari e all'organizzazione della scuola, tenendo conto del regolamento interno.
- c) valuta periodicamente l'andamento complessivo dell'azione didattica per verificarne l'efficacia in rapporto agli obiettivi programmati.
- d) esamina i casi di alunni che presentano difficoltà di inserimento, allo scopo di individuare le strategie più adeguate per una loro utile integrazione.
- e) Il collegio si insedia all'inizio dell'anno scolastico e si riunisce almeno una volta ogni due mesi. Viene redatto sintetico verbale dal segretario.

Il segretario viene scelto al momento della riunione.

Art. 10 – RAPPORTI CON L'AULSS – NORME IGIENICO SANITARIE

La scuola è inserita dall'AULSS nel programma di controlli igienico-sanitari e di medicina scolastica. Per una corretta e regolare alimentazione, dopo una buona colazione fatta a casa, è opportuno che i bambini non vengano a scuola con merendine varie. Viene servito il pranzo, secondo la tabella dietetica fornita dalla A.S.L. Il relativo menù si trova esposto in bacheca. Eventuali diete particolari o allergie alimentari, saranno prese in considerazione solo se prescritte dal medico specialista. Viene

fatta eccezione per le religioni monoteiste, per quanto riguarda la somministrazione di alimenti non consentiti dalla religione professata.

Le insegnanti e il personale in servizio nelle scuole non possono somministrare farmaci ai bambini, salvo in casi di terapie salvavita, preventivamente documentati dal medico curante ed autorizzati per iscritto dal genitore che è tenuto anche a sollevare da ogni responsabilità le insegnanti.

Pertanto, nel caso suddetto, il medico curante deve certificare, relativamente al farmaco:

- l'inderogabilità della somministrazione
- il nome
- i casi specifici in cui somministrarlo, nonché dose e modalità.

L'insegnante potrà sospendere dalla scuola i bambini che presentassero, a sua discrezione, i sintomi di qualche malattia, e i genitori o chi per essi dovrà venire a ritirare il bambino entro 20 minuti dalla comunicazione. Nel caso di malattia virale (dissenteria, vomito, febbre, ...) i genitori dovranno garantire l'assenza del bambino da scuola per almeno 48 ore, tempo necessario per contattare eventualmente il pediatra, cominciare una terapia adeguata, permettere al bambino di riprendersi e, soprattutto, contenere il più possibile il contagio. Le malattie infettive (varicella, influenza, congiuntivite, gastroenterite, ed altro) vanno comunicate alle insegnanti per poter avvisare tutti i genitori di possibili epidemie e il bambino sarà riammesso a frequentare se munito di certificato medico attestante il buono stato di salute. Non verranno accettate richieste di lasciare i bambini in condizioni precarie di salute all'interno della scuola mentre il gruppo è in spazi aperti con le insegnanti perché non si possono lasciare i bambini in custodia al personale ausiliario.

Art. 11 – AFFEZIONE DA PIDOCCHI

In caso di affezione da pidocchi, il genitore **NON deve portare il bambino a scuola**; deve effettuare lo specifico trattamento ed avvertire tempestivamente le insegnanti; il bambino potrà essere riammesso dopo minimo 2gg dall'inizio del trattamento per evitare contagi.

Art. 12 - VOLONTARIATO

La scuola dell'infanzia si avvale di personale volontario, anche insegnante, regolarmente iscritto all'Associazione di Volontariato "Mons. Carraro" della F.I.S.M. di Verona, per espletare i propri servizi, quali il trasporto scolastico, assistenza, servizio di manutenzione, servizio di sorveglianza, ecc.

Art. 15 - RISPETTO DEL REGOLAMENTO

Tutto il personale scolastico docente e non docente (personale ausiliario, ecc.), è tenuto a fare rispettare il presente regolamento.

Art. 16 - RINVIO A STATUTO E A LEGGI VIGENTI

Per quanto non contemplato da questo regolamento, si rimanda allo statuto della scuola e alle norme vigenti in materia.

Il presente regolamento interno è stato approvato dal Comitato di Gestione.

Copia per la famiglia

Anno scolastico: 2023/2024

Noi sottoscritti,
genitori dell'alunno/a....., dichiariamo di
aver preso visione e di accettare, ai sensi degli art. 1341 e 1342 c.c., il presente regolamento,
impegnandoci a rispettarlo, a farlo rispettare a nostro/a figlio/a e a conservarlo per i successivi anni
scolastici.

Firma dei genitori

_____ Firma del Padre (o Tutore)

_____ Firma della Madre (o Tutrice)

(*) In caso di esercizio disgiunto della potestà genitoriale sarà indispensabile la sottoscrizione di entrambi gli esercenti la responsabilità genitoriale. In caso di sottoscrizione di uno solo degli esercenti la potestà genitoriale, con la presente sottoscrizione il firmatario dichiara di esercitarla congiuntamente ovvero di esserne l'unico esercente esonerando la Scuola da ogni responsabilità per ogni atto conseguente alla mendace affermazione ed accollandosene gli oneri.

Anno scolastico: 2023/2024

Noi sottoscritti,
genitori dell'alunno/a....., dichiariamo di
aver preso visione e di accettare, ai sensi degli art. 1341 e 1342 c.c., il presente regolamento,
impegnandoci a rispettarlo, a farlo rispettare a nostro/a figlio/a e a conservarlo per i successivi anni
scolastici.

Data _____

Firma dei genitori _____
Firma del Padre (o Tutore) Firma della Madre (o Tutrice)

Dichiaro di accettare specificamente, ai sensi degli art. 1341 e 1342 c.c., i seguenti articoli del regolamento: 1 – funzionamento della scuola; 2 - assicurazioni; 3 – organico della scuola; 4 - aggiornamento del personale; 5 – rapporti scuola-famiglia e organi collegiali; 6 – assemblea dei genitori; 7 – comitato di gestione; 8 – competenze del comitato di gestione; 9 – collegio docenti; 10 – il consiglio di sezione; 11 – rapporti con la Fism provinciale; 12 – rapporti con l'ULSS – norme igienico sanitarie; 13 - Affezione da pidocchi; 14 - Vaccinazioni; 15 - volontariato; 16 - perdita di oggetti personali; 17 - rispetto del regolamento.

Data _____

Firma dei genitori _____
Firma del Padre (o Tutore) Firma della Madre (o Tutrice)

(*) In caso di esercizio disgiunto della potestà genitoriale sarà indispensabile la sottoscrizione di entrambi gli esercenti la responsabilità genitoriale. In caso di sottoscrizione di uno solo degli esercenti la potestà genitoriale, con la presente sottoscrizione il firmatario dichiara di esercitarla congiuntamente ovvero di esserne l'unico esercente esonerando la Scuola da ogni responsabilità per ogni atto conseguente alla mendace affermazione ed accollandosi gli oneri.